Urząd Miejski w Głuszycy
WPŁYNĘŁO
2016 -03- 02
L.dz. 1813/2016 Podpis

Urząd Miejski
WPŁYNĘŁO
2016
L.dz. .....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie gry w piłkę nożną
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Szkolenia piłkarskie i udział w rozgrywkach dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy Głuszyca
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20-03-2016 do 17-06-2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZ GŁUSZYCY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: MKS „Włókniarz Głuszyca"

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

0000418294

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 24-04-2015

5) nr NIP: **885 12 58 582** nr REGON: **890475024**

6) adres:

miejscowość: Głuszyca ul.: Kłodzka 81/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....-.....

gmina: Głuszyca powiat:[8)] wałbrzyski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 58-340 poczta: Głuszyca

7) tel.: 793 320 970 faks: .....

e-mail: slawekewa0@vp.pl. http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **07 2030 0045 1110 0000 0232 4390**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W ŚWIDNICY O/GŁUSZYCA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Kulik Sławomir

b) Robert Szwarczewski

c) Andrzej Włodarczyk

d)Dariusz Gluza

e) Marek Walkowicz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kulik Sławomir 793 320 970

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1.Upowszechnianie sportu a zwłaszcza piłki nożnej
2.Propagowanie zasad fair play
3.Organizowanie treningów piłkarskich
4.Udział w rozgrywkach ligowych OZPN Wałbrzych
5.Organizowanie turniejów piłkarskich dla dzieci I młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
-

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie przewiduje szkolenie piłkarskie oraz udział w rozgrywkach ligowych ok 80 zawodników w różnych kategoriach wiekowych. Zadanie ma służyć upowszechnianiu Kultury fizycznej i sportu w tym propagowaniu aktywnych form wypoczynku dzieci i młodzieży. Zadanie oprócz organizacji rozgrywek i współzawodnictwa sportowego przyczyni się do reprezentowania gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza jej terenem.

W trakcie realizacji zadania Oferent weźmie udział w następujących rozgrywkach:

- Orlik rocznik 2006
- Trampkarz rocznik 2002
-Junior rocznik 1998
-Senior dorośli

Termin : od 20-03-2016 do 17-06-2016

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Każda z grup szkoleniowych Klubu bierze udział w rozgrywkach i posiada swoich trenerów bądź instruktorów, w związku z powyższym istnieje konieczność zapewnienia warunków do treningu, stroi sportowych, wyjazdów na mecze, dojazdów na treningi itp.. Gmina Głuszyca charakteryzuje się bardzo dużym zainteresowaniem piłką nożną, stąd istnieje konieczność zorganizowania kształcenia swoich umiejętności i brania udziału w współzawodnictwie sportowym tak wielu grup szkoleniowych. Rozwój każdej z grup ponosi za sobą określone wydatki. Realizacja zadania przyczyni się do poprawy warunków do uprawiania sportu (piłki nożnej), umożliwi osiągnięcie lepszych wyników sportowych. Poprzez promocję działań Klub przyczyni się do aktywizacji jak największej ilości dzieci i młodzieży chcących grać w piłkę nożną. Rozwój kultury fizycznej i sportu przez klub „Włókniarz" Głuszyca, głównie w zakresie piłki nożnej jest realizowany od początku jego powstania. Jest to jedyny klub na terenie gminy, który skupia dzieci, młodzież i dorosłych od wielu lat. Wielu z wychowanków odnosi sukcesy sportowe, reprezentując gminę na różnego rodzaju imprezach współzawodnictwa sportowego. Jest to możliwe tylko dzięki stałym treningom pod nadzorem instruktorów. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej a mieszkańców gminy w

większości nie stać na opłacanie treningów, dlatego zachodzi potrzeba zapewnienia rozwoju sportowego poprzez pozyskanie na ten cel dotacji

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę odbiorców zadania stanowić będą zawodnicy biorący udział w treningach oraz rozgrywkach, rodzice oraz rodziny zawodników, kibice oraz sympatycy klubu oraz zainteresowani mieszkańcy Głuszycy.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Głównym celem jest udział w rozgrywkach piłkarskich jak również promocja sportu, w szczególności piłki nożnej.
2. Promocja Głuszycy jako Gminy propagującej sport i turystykę.
3. Integracja młodzieży podczas meczy i turniejów.
4. Nawiązanie i rozwinięcie współpracy z innymi klubami piłkarskimi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głuszyca oraz sąsiednie miejscowości okręgu wałbrzyskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Zakup sprzętu sportowego
2. Opłaty za korzystanie z boisk oraz media
3. Transport zawodników
4. Opieka medyczna
5. Środki farmaceutyczne
6. Napoje dla zawodników
7. Obsługa sędziowska
8. Obsługa księgowości
9. Zakup nagród i upominków
Poszczególne działania realizowane będą w terminie od 20-03-2016 do 17-06-2016 roku.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20-03-2016 do 17-06-2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup sprzętu sportowego	20 Marzec do 17 czerwiec 2016	MKS Włókniarz Głuszyca
Opłaty za boisko i media	20 marzec do 17 czerwiec 2016	MKS Włókniarz Głuszyca
Transport zawodników	20 marzec do 17 czerwiec 2016	MKS Włókniarz Głuszyca
Środki farmaceutyczne	20 marzec 17 czerwiec 2016	MKS Włókniarz Głuszyca
Napoje dla zawodników	20 marzec do 17 czerwiec 2016	MKS Włókniarz Głuszyca
Obsługa sędziowska	20 marzec do 17 czerwiec 2016	MKS Włókniarz Głuszyca
Obsługa księgowości	20 marzec do 17 czerwiec 2016	MKS Włókniarz Głuszyca
Zakupy nagród i upominków	20 marzec do 17 czerwiec 2016	MKS Włókniarz Głuszyca
Środki czystości	20 marzec do 17 czerwiec 2016	MKS Włókniarz Głuszyca

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Promocja Głuszycy
2. Propagowanie gry w piłkę nożną
3. Podniesienie poziomu i umiejętności piłkarskich
4. Poprawa warunków do uprawiania gry w piłkę nożną

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie MKS Włókniarz[19]:							
	1) sprzęt sportowy	1	1000	Komplet	1000	1000	0	0
	2) opłata za boisko	3	150	miesiąc	450	450	0	0
	3) transport	18	200	szt	3600	3600	0	0
	4) środki farmaceutyczne	10	10	szt	100	100	0	0
	5) napoje	200	1	szt	200	200	0	0
	6) sędziowie	21	200	zawody	4200	4200	0	0
	7) nagrody	1	200	komplet	200	200	0	0
	8) środki czystości	1	100	komplet	100	100	0	0
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS Włókniarz[19]: 1) księgowości 2)	3	50	miesiąc	150	150	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
IV	Ogółem:	-	-	-	10000,00	10000,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne[17]	0 zł	0%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	0 zł	0.%
3.3	pozostałe[17]	0 zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE[1]	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE[1]	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE[1]	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE[1]	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

NIE DOTYCZY

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22]

Sławomir Kulik – trener piłki nożnej Grzegorz Bachmatiuk - trener piłki nożnej Krzysztof Rzeczkowski – trener piłki nożnej

Łukasz Kalka – trener piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[2)3)]

Sprzęt sportowy do realizacji zadania: piłki nożne, drabinki koordynacyjne, tyczki, pachołki, czapeczki, bramki przenośne, znaczniki, płotki. Jednak posiadane ilości sprzętu są niewystarczające dla czterech grup wiekowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MKS Włókniarz Głuszyca działa już prawie 70 lat posiada więc wystarczająco duże doświadczenie dotyczące prowadzenia drużyn piłkarskich w różnych kategoriach wiekowych. MKS Włókniarz niejednokrotnie pozyskiwał dotacje na realizację swoich zadań statutowych.

4. Informacja, czy oferent/ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest/ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17-06-2016.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kubik Sławomir
Andrzej Włodarczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1)]

M.K.S. „WIARNIARZ"
58-310 Głuszyca Górna, ul. Kłodzka 81/2
Regon: 890475024 NIP 885-12-58-582

Data 22.03.2016

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

[14] Opis zgodny z kosztorysem.

[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.