BURMISTRZ GŁUSZYCY
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca

Zarządzenie Nr 89/O/2024

Burmistrza Głuszycy

z dnia 22 lipca 2024 roku

w sprawie: **udzielenia upoważnienia dla Sekretarza Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Sekretarza Gminy Panią Katarzynę Łazanowską do:

1. kierowania bieżącymi sprawami gminy i reprezentowania jej na zewnątrz,
2. przygotowania wniosków pod obrady Rady Miejskiej w Głuszycy,
3. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
4. podpisywanie w imieniu Gminy Głuszyca wniosków o dotacje, dofinansowania, zwolnienia i umorzenia,
5. podpisywania umów o dotacje celowe i umów zawieranych w wyniku postępowania w ramach zamówień publicznych,
6. podpisywanie w imieniu Kierownika Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją zamówień publicznych,
7. składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy,
8. wykonywania uchwał Rady Miejskiej w Głuszycy,
9. przedkładania na sesje Rady Miejskiej w Głuszycy sprawozdań z wykonywania uchwał,
10. reprezentowania Gminy i jej organów w postępowaniu sądowym i administracyjnym także przed Trybunałem Konstytucyjnym i organami administracji rządowej,
11. nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz składanie w tych sprawach wniosków i propozycji Radzie Miejskiej w Głuszycy oraz Burmistrzowi Głuszycy,
12. uczestniczenia w pracach związków i porozumień międzygminnych oraz wykonywania zadań wynikających z tych porozumień,
13. załatwiania wniosków, zapytań i interpelacji radnych, posłów i senatorów,
14. koordynowania działań związanych z sytuacjami kryzysowymi,
15. podpisywania porozumień z organami administracji rządowej na realizację zadań zleconych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską w Głuszycy i kompetencji wynikających z odrębnych ustaw,
16. wykonywania czynności zastrzeżonych w przepisach szczególnych,
17. wykonywania innych zadań zleconych przez Radę Miejską w Głuszycy,
18. podpisywania dokumentów finansowych,
19. nadzór nad funkcjonowaniem referatów Urzędu Miejskiego w Głuszycy,
20. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy z wyłączeniem zatrudniania i zwalniania pracowników,
21. podpisywania dokumentów za zgodność z oryginałem.

§ 2. 1. Upoważnienie o którym mowa w § 1 udzielone zostaje od dnia 22 lipca 2024 r. na czas pełnienia obowiązków służbowych na stanowisku Sekretarza Gminy Głuszyca.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku pracy lub odwołania upoważnienia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁUSZYCY
Damian Głód