BURMISTRZ GŁUSZYCY
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca

Zarządzenie Nr 62/O/2025

Burmistrza Głuszycy

z dnia 17 kwietnia 2025r.

w sprawie: **Programu dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu umożliwienia spłaty zadłużenia wobec Gminy Głuszyca**

Na podstawie art. 30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm), art. 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024.1061 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Program ma na celu umożliwienie dłużnikom Gminy Głuszyca zwaną dalej Gminą, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, odpracowanie na rzecz Gminy powstałego zadłużenia z tytułu czynszu za najem lokalu mieszkalnego, a także z tytułu odszkodowania za zajmowanie lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego poprzez wprowadzenie możliwości uregulowania należności w formie świadczenia rzeczowego.
2. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe jest formą spłaty długu i będzie wykonywane przez Dłużnika na podstawie umowy dotyczącej zamiany formy zapłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.
3. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust.1 jest formą zapłaty zaległego czynszu lub odszkodowania za zajmowanie bez tytułu prawnego lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wraz z należnościami ubocznymi tj. odsetkami oraz kosztami sądowymi i egzekucyjnymi.
4. Umowy na odpracowanie zadłużenia, o których mowa w ust.1 zawierane będą z dłużnikami, których zaległość dotycząca należności głównej nie przekracza kwoty 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe wykonywane będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Głuszyca, w imieniu i na rzecz której działa Zakład Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o.o. w Głuszycy.
2. Przedmiotem umowy mogą być wyłącznie uzgodnione z przedstawicielami Gminy prace porządkowe, remontowo–budowlane i administracyjne świadczone na rzecz Gminy Głuszyca oraz jej jednostek organizacyjnych, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami wykonawczymi.
3. Dłużnik regulujący należności w formie świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 3

1. Dłużnik znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej składa wniosek do Urzędu Miejskiego w Głuszycy za pośrednictwem Zakładu Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o.o. w Głuszycy, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Po uzyskaniu zgody Burmistrza Głuszycy lub Zastępcy Burmistrza, Dłużnik podpisuje w Zakładzie Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o.o. w Głuszycy umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Po zawarciu z Dłużnikiem umowy za odpracowanie zadłużenia Zakład Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o.o. w Głuszycy kieruje Dłużnika do Urzędu Miejskiego celem realizacji umowy, wraz ze skierowaniem zawierającym ilość godzin podlegających odpracowaniu.
4. Nadzór nad osobami spełniającymi świadczenie rzeczowe sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego – Inspektor ds. Infrastruktury miejskiej.

§ 4

Zakres prac i wartości świadczonych czynności zostanie określona w zawartej umowie z Dłużnikiem na podstawie wykazu prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia rzeczowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Wzór kalkulacji dotyczącej miesięcznego wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego realizowanego w ramach zawartej umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Pracownik, o którym mowa w § 3 ust. 4 przekazuje w ciągu 5 dni roboczych miesięczne rozliczenia do Zakładu Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o.o. w Głuszycy, w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie Dłużnika.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawuje Zastępca Burmistrza Głuszycy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Burmistrza nr 29/O/2015 z dnia 30 stycznia 2015r. w sprawie programu dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu umożliwienia spłaty zadłużenia wobec Gminy Głuszyca.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Szymański
Zastępca Burmistrza Głuszycy

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 62/O/2025
Burmistrza Głuszycy
z dnia 17 kwietnia 2025r.

Głuszyca, dnia .....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres: ulica, nr domu, nr mieszkania)

PESEL .....

Telefon.....

Urząd Miejski w Głuszycy
za pośrednictwem ZUMiK Sp. z o.o.

WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU NAJMU LUB ZAJMOWANIA LOKALU MIESZKALNEGO BEZ TYTUŁU PRAWNEGO

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Osoby wspólnie zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

Lp.	**Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu**	**Data urodzenia**	**Źródło dochodu** (np. umowa o pracę, emerytura, renta, zasiłek itp.)	**Wysokość dochodu brutto** (średnia z 3 ostatnich miesięcy)
1				
2				
3				
4				
5				
Lp.	**Osoby niepełnoletnie zamieszkujące w lokalu**	**Data urodzenia**	**Źródło dochodu** (np. zasiłek, alimenty itp.)	**Wysokość dochodu brutto** (średnia z 3 ostatnich miesięcy)
1				
2				
3				
4				
5				
Razem:				

Uzasadnienie trudnej sytuacji życiowej i materialnej rodziny/osoby:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Wykaz dokumentów dołączonych do niniejszego wniosku, uzasadniających trudną sytuację finansową i życiową dłużnika:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że świadomy o odpowiedzialności karnej – art. 233 §1 Kodeksu karnego złożyłem/am prawdziwe informacje i nie zataiłem/am prawdy.

.....

data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2019r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Podaję moje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....

data i podpis wnioskodawcy

II. WYPEŁNIA ZAKŁAD USŁUG MIESZKANIOWYCH I KOMUNALNYCH SP. Z O.O. W GŁUSZYCY

1. **Mieszkanie zajmowane jest:**
   - na podstawie umowy najmu z dnia .....
   - bez tytułu prawnego od dnia .....
2. **Powierzchnia lokalu: ..... m²**
3. **Bieżący wymiar opłaty wynosi ..... zł, w tym za:**
   - czynsz/odszkodowanie ..... zł
   - dostawę wody i odbiór ścieków ..... zł
   - opłatę za wywóz nieczystości stałych ..... zł
   - opłata za c.o. ..... zł
4. **Zaległości wg stanu na dzień: .....**

z tytuły najmu:

- należność główna ..... zł
- odsetki ..... zł

z tytułu bezumownego zajmowania lokalu:

- należność główna ..... zł
- odsetki ..... zł

z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- należność główna ..... zł
- odsetki ..... Zł

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....
data, podpis i pieczątka
Prezesa ZUMiK Sp. z o.o.
lub upoważnionego pracownika

Opinia Zakładu Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o.o.:

.....

.....

.....
data, podpis i pieczątka
Prezesa ZUMiK Sp. z o.o.
lub upoważnionego pracownika

III. Opinia Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy w przypadku korzystania z pomocy społecznej.

.....

.....

.....

.....

data, podpis i pieczątka Dyrektora
OPS lub upoważnionego pracownika

IV. Opinia Zespołu opiniującego

.....

.....

.....

data i podpis

.....

.....

.....

data i podpis

V. Decyzja Burmistrza

.....

.....

.....

data i podpis

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 62/O/2025
Burmistrza Głuszycy
z dnia 17 kwietnia 2025r.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Głuszycy pomiędzy:

Gminą Głuszyca w imieniu której działa Zakład Usług Mieszkaniowych i Komunalnych Sp. z o.o. w Głuszycy, przy ul. Grunwaldzkiej 55 reprezentowany przez Prezesa Zarządu ....., zwanym w dalszej części umowy „Wierzycielem"
a
Panią/Panem ....., zam. w Głuszycy, przy ul. .....,
nr PESEL ..... – zwaną/ym dalej „Dłużnikiem".

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków spłaty zaległości z tytułu czynszu najmu lokalu mieszkalnego/ socjalnego/ odszkodowania za zajmowanie lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego/odszkodowania za zajmowanie lokalu socjalnego bez tytułu prawnego.
2. Strony zgodnie ustalają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej umowie.
3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe podlega całkowita wartość zadłużenia w kwocie ..... zł/ część zadłużenia w kwocie ..... zł, zaś pozostała kwota zadłużenia zostanie zapłacona przez Dłużnika w ratach, zgodnie z odrębnie zawartą ugodą.
4. Kwota zadłużenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 podlega uregulowaniu w formie świadczenia rzeczowego w terminie od dnia ..... i odpowiada ..... roboczogodzinom przy stawce ..... zł/ godz.
5. Z chwilą zawarcia umowy i jej należytego realizowania nie będą naliczane dalsze odsetki ustawowe od należności głównej.
6. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności czynszowe/ odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego/ i opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi będzie regulować w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości.

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe tytułem odpracowania zadłużenia za czynsz/ odszkodowanie za zajmowanie lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego/ wykonywane będzie w dniach i godzinach wskazanych przez pracownika Urzędu Miejskiego w Głuszycy.
2. Dłużnik zobowiązany jest do należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych, ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie rzeczowe będzie wykonywane.
3. Dłużnik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji chronionych, w których posiadanie wszedł podczas wykonywania czynności.
4. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej bez uprzedniego poinformowania Wierzyciela i uzyskania od Wierzyciela pisemnej zgody, pod rygorem bezskuteczności.
5. W przypadku powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, wskazanej przez Dłużnika i po uzyskaniu pisemnej zgody Wierzyciela. Dłużnik odpowiada za działania

i zaniechania tej osoby jak za własne działania i zaniechania. Osoba wskazana przez Dłużnika do wykonania za niego świadczeń rzeczowych działa w imieniu i na rzecz Dłużnika.

6. Wartość świadczenia zostanie zaliczona przez Wierzyciela na poczet zadłużenia objętego niniejszą umową zgodnie z kalkulacją sporządzoną przez osobę nadzorującą odpracowanie.

§ 3

1. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przestawionych rodzajów czynności.
2. Odzież i obuwie robocze Dłużnik zapewnia sobie we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno materialną jaki i niematerialną, z tytułu przekazanych mu do wykonania świadczenia rzeczowego urządzeń i narzędzi, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu w stanie niepogorszonym niezwłocznie po wykonaniu wskazanych mu czynności z ich użyciem.
4. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniem rzeczowym wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza również, iż nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

§ 4

1. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.
2. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia w przypadku dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wskazanym do wykonania świadczenia rzeczowego. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczeń rzeczowych.
3. Dłużnik na koniec każdego miesiąca, przedkłada osobie nadzorującej wykonywanie świadczenia rzeczowego, dowód uiszczenia opłaty za czynsz za bieżący miesiąc/ odszkodowanie oraz opłaty za wywóz nieczystości stałych. W przypadku braku powyższej wpłaty niniejsza umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w § 4 ust. 1 – 3 Dłużnik traci możliwość ponownego zawarcia umowy na odpracowanie przez okres 1 roku, od dnia zaistnienia okoliczności powodujących zerwanie warunków objętych niniejszą umową. Na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych świadczeń rzeczowych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

§ 5

Z chwilą wykonania zobowiązania spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego niniejsza umowa wygasa.

§ 6

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dłużnik

.....

Wierzyciel

.....

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 62/O/2025
Burmistrza Głuszycy
z dnia 17 kwietnia 2025r.

KALKULACJA

wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego realizowanego w ramach zawartej umowy za okres .....

1. Imię i nazwisko dłużnika .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Miejsce wykonywania świadczenia rzeczowego:
   .....
4. Rodzaj czynności wykonywanych przez dłużnika:
   .....
5. Wyliczenie wartości świadczenia rzeczowego realizowanego w ramach zawartej umowy.

Lp.	Ilość odpracowanych godzin	Wysokość stawki jednostki brutto	Wartość świadczenia rzeczowego w zł	uwagi
1				
2				
Razem (złotych)				

Wartość zrealizowanego świadczenia rzeczowego ..... zł
(słownie .....zł)

.....
(Data i podpis osoby nadzorującej)

.....
(Data i podpis kierownika jednostki lub upoważnionej osoby)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 62/O/2025
Burmistrza Głuszycy
z dnia 17 kwietnia 2025r.

Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia zastępczego (rzeczowego) na rzecz Gminy Głuszyca:

Lp.	Rodzaj czynności	Wysokość stawki brutto
1.	Prace porządkowe np.: - sprzątanie terenów zielonych, - sprzątanie w obiektach, - odśnieżanie, - inne prace porządkowe,	33,00 zł/ godz.
2.	Prace remontowo-budowalane np.: - malowanie ścian, - malowanie stolarki okiennej i drzwiowej, - inne,	35,00 zł/ godz.
3.	Prace administracyjne np.: - kserowanie dokumentów, - segregacja dokumentów, - pomoc przy porządkowaniu akt w archiwum zakładowym, - wpinanie dokumentów, - roznoszenie korespondencji, - kopertowanie, - inne.	33,00 zł/godz.