BURMISTRZ GŁUSZYCY
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca

Zarządzenie nr 149/O/2025
Burmistrza Głuszycy
z dnia 29 września 2025 roku

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Głuszycy procedury używania sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Miejskiego.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1155) oraz § 19 Zarządzenia Nr 01/O/2023 Burmistrza Głuszycy z dnia 2 stycznia 2023r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głuszycy, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Głuszycy procedurę używania sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Miejskiego, będącą załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
§ 2. 1. Procedura określa zasady bezpiecznego, etycznego i zgodnego z prawem korzystania z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Miejskiego w Głuszycy.

2. Procedura uwzględnia zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady 2024/1689 (AI Act) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3. 1. Wszyscy pracownicy pracujący w Urzędzie są zobowiązani stosować przedmiotowe zarządzenie oraz zasady w nim zawarte.
2. Bezpośredni przełożony pracownika prowadzący szkolenie stanowiskowe jest obowiązany zapoznać pracownika z treścią zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Głuszycy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁUSZYCY
Roman Głód

Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 149/O/2025
Burmistrza Głuszycy
z dnia 29 września 2025 r.

PROCEDURA UŻYWANIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI PRZEZ PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁUSZYCY

§ 1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest uregulowanie zasad korzystania z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (AI) do czynności służbowych w sposób etyczny, bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Zakres stosowania

Procedura dotyczy wszystkich pracowników oraz współpracowników Urzędu Miejskiego w Głuszycy, niezależnie od formy zatrudnienia, korzystających z narzędzi sztucznej inteligencji w celach służbowych.

§ 3. Definicje:

- AI (sztuczna inteligencja) - narzędzia wykorzystujące algorytmy do przetwarzania danych, analizy tekstu, generowania treści, automatyzacji zadań (np. chatGPT, Copilot, Claude, Gemini itp.).
- dokumenty służbowe - pisma, obrazy, analizy lub inna treść tworzona w ramach obowiązków zawodowych.

§ 4. Dopuszczalne zastosowanie AI:

1. Tworzenie szkiców pism, notatek, raportów, komunikatów.
2. Wyszukiwanie informacji, streszczanie dokumentów, analiza tekstu.
3. Tworzenie pomysłów, haseł, materiałów promocyjnych.
4. Analiza danych, generowanie tabel, wykresów.
5. Automatyzacja prostych zadań administracyjnych.

§ 5. Niedozwolone zastosowanie AI:

1. Wprowadzanie danych osobowych, adresów, wizerunku.
2. Wykorzystywanie AI do podejmowania decyzji administracyjnych bez udziału osoby decyzyjnej.
3. Tworzenie oficjalnych dokumentów bez weryfikacji przez pracownika.
4. Podszywanie się pod inne osoby lub instytucje.

§ 6. Ochrona danych, bezpieczeństwo

1. Pracownik ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo informacji przekazywanych do AI.
2. Zabrania się do korzystania z publicznych narzędzi AI bez wcześniejszego sprawdzenia ich regulaminu i polityki prywatności.
3. W przypadku narzędzi zintegrowanymi z systemami w urzędzie, należy stosować się do zaleceń administratora AT i IOD.

§ 7. Prawa autorskie i własność intelektualna

1. Treści wygenerowane przy pomocy AI (tekst, grafika, obraz, dane) są traktowane jako współtworzone przez pracownika.
2. Pracownik ma obowiązek upewnić się, że dane wygenerowane przez AI nie naruszają praw autorskich (muzyka, obraz, logo) i mogą być używane komercyjnie lub wewnętrznie.
3. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Sekretarza.
4. Wszelkie treści stworzone w ramach obowiązków zawodowych (w tym z użyciem AI) stanowią własność pracodawcy.
5. W przypadku publikacji treści w całości wygenerowanych przez AI (np. w mediach społecznościowych, promocyjnych itp.) należy dodać adnotację informującą o użyciu AI.

§ 8. Zasady weryfikacji i odpowiedzialności

1. Wszystkie treści wygenerowane przez AI muszą być zweryfikowane przez pracownika przed dalszym użyciem, przesłaniem lub opublikowaniem.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za treści, które przekazuje, niezależnie od tego czy zostały stworzone przez AI.
3. Treści nie mogą naruszać prawa, zasad etyki ani dobrego imienia urzędu.
4. Wątpliwości dotyczące zastosowania AI należy zgłaszać do Sekretarza.

§ 9. Zgodność z rozporządzeniem UE 2024/1689- AI Act

1. Wszystkie działania związane z wykorzystaniem AI muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 marca 2024 r.
2. Zabrania się stosowania AI określonych w art. 5 AI Act jako nieakceptowalne.
3. Wszystkie zmiany w procedurze wymagają zatwierdzenia Burmistrza.

UZASADNIENIE

W związku z dynamicznym rozwojem technologii cyfrowych oraz rosnącymi oczekiwaniami społecznymi wobec jakości i szybkości obsługi spraw urzędowych, zachodzi konieczność wdrożenia rozwiązań z zakresu sztucznej inteligencji w pracy Urzędu Miejskiego w Głuszycy.

Wprowadzenie narzędzi sztucznej inteligencji stanowi element modernizacji urzędu oraz jest zgodne z kierunkami polityki państwa w zakresie cyfryzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Podstawowym celem wprowadzenia narzędzi opartych na sztucznej inteligencji jest zwiększenie efektywności funkcjonowania administracji samorządowej

Mając powyższe na względzie, podjęcie Zarządzenia jest zasadne.

Sporz.

I.K.Darmetko