BURMISTRZ GŁUSZYCY
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca

**ZARZĄDZENIE NR 150/O/2025**
**Burmistrza Głuszycy**
**z dnia 30 września 2025 roku**

***w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Głuszycy dokonujących czynności kontrolnych.***

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r., poz. 1153) Burmistrz Głuszycy zarządza, co następuje:

**§ 1.**1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miejskiego w Głuszycy, w związku z wykonywaniem czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymację służbową wydaje Burmistrz Głuszyca na podstawie wniosku pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Kancelaria Urzędu Miejskiego w Głuszycy, według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
**§ 2.**1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
1) zmiany nazwiska,
2) uszkodzenia lub zniszczenia,
3) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
**§ 3.** Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Kancelarię Urzędu Miejskiego w przypadku:
1) ustania stosunku pracy
2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
4) zmiany stanowiska pracy, niewymagającego posiadania legitymacji,
5) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc.

**§ 4. 1.** Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą przekazywać legitymacji innym osobom.
**§ 5.**1. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 4.
2. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność bezterminowo.
**§ 6.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Głuszyca.
**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Szymański
Zastępca Burmistrza Głuszycy

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 150/ O/2025
Burmistrza Głuszycy
z dnia 30 września 2025 r.

**WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ**

**DLA PRACOWNIKA**

Imię i nazwisko pracownika:

.....

Stanowisko: .....

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z powierzonego mi zakresu czynności:

.....

.....

.....

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

1) wydania pierwszej legitymacji,

2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży)

3) zmiany danych zawartych w legitymacji

Do wniosku dołączono aktualne zdjęcie.

.....
(data i podpis pracownika)

Akceptacja wniosku przez Burmistrza Głuszycy

.....

( data i podpis)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 150/ O/2025
Burmistrza Głuszycy
z dnia 30 września 2025r.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ**

**DLA PRACOWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO W GŁUSZYCY**

1. Wzór Legitymacji o wymiarach: 86 mm x 54 mm, wykonana z PCV
2. Blankiet legitymacji:
   Awers: tło białe, napisy w kolorze czarnym: u góry Legitymacja Służbowa, na dole Gmina Głuszyca, a pośrodku herb gminy,
   Rewers: na białym tle, u góry napis w kolorze czarnym: Legitymacja Służbowa Pracownika Urzędu Miejskiego w Głuszycy, poniżej po lewej miejsce na zdjęcie, pod nim miejsce na podpis posiadacza, obok, na wysokości zdjęcia nr legitymacji, poniżej imię i nazwisko pracownika, stanowisko służbowe, miejsce na pieczęć, miejsce, data i podpis wydającego legitymację

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA**

**GMINA GŁUSZYCA**

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA**
**Pracownika Urzędu Miejskiego**
**w Głuszycy**

**Nr** ____

.....
*/podpis posiadacza legitymacji/*

_____
Imię i nazwisko pracownika

_____
Stanowisko służbowe

Głuszyca, dnia _____

_____
*/ pieczęć i podpis Burmistrza/*

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 150/O/2025
Burmistrza Głuszycy
z dnia 30 września 2025r.

# EWIDENCJA WYDANYCH LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH

| WYDANIE LEGITYMACJI | | | | | ZWROT LEGITYMACJI | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Nr legitymacji | Data wydania | Podpis pracownika | Data zwrotu | Przyczyna zwrotu | podpis |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## UZASADNIENIE

W celu prawidłowej realizacji zadań kontrolnych wykonywanych przez pracowników Urzędu Miejskiego poza jego siedzibą, podjęcie niniejszego zarządzenia jest w pełni zasadne.

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Szymański
Zastępca Burmistrza Głuszyc

Sporz. I.K.Darmetko