BURMISTRZ GŁUSZYCY
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadania publicznego z zakresu
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
w 2018 roku na terenie Gminy Głuszyca i na rzecz jej mieszkańców

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

Rodzaj zadania:

1. Realizacja programów oraz przedsięwzięć wpływających na ogólną poprawę funkcjonowania w życiu codziennym i środowisku lokalnym osób w wieku powyżej 50 lat,
2. Organizacja działań wpływających na poprawę i utrzymanie zdrowia fizycznego osób w wieku powyżej 50 lat.

Warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia,
2. zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. w 2017 roku wynosi 7.000 zł (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100)
2. w 2018 roku wynosi 8.000 zł (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100)

Termin realizacji zadania:

1. Zadanie musi zostać zrealizowane w 2018 r., terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być organizowane przez podmiot składający ofertę.

Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego kursem.
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na wsparcie realizacjizadania.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Głuszyca otwartym konkursie ofert, podmioty które złożyły już ofertę zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 1) Urzędu Miejskiego w Głuszycy lub przesłać za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Urząd Miejski w Głuszycy ul. Grunwaldzka 55, 58-340 Głuszyca w nieprzekraczalnym terminie do

dnia **21. 05. 2018 r. godz. 15.00** - decyduje data doręczenia do adresata w zamkniętej kopercie z napisem KONKURS, określeniem rodzaju zadania i adresem oferenta. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oferty należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
2. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

Do oferty należy dołączyć:

a) w przypadku:
- organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 pkt 2-4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – aktualny odpis z właściwego rejestru,
- kościelnych osób prawnych – schematyzm w części dotyczącej danego oferenta lub odpis z właściwego rejestru oraz dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń,

b) sprawozdanie merytoryczne za 2016 rok oraz sprawozdanie finansowe za 2015 rok,
c) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
d) harmonogram planowanych działań i przedsięwzięć,
e) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku.

Kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczątkę nagłówkową oferenta.

Wymogi formalne:

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.05.2018 r. o godz. 10.00** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Głuszycy. Organizator konkursu po otwarciu ofert dokona ich weryfikacji pod względem spełniania kryterium formalnego.
2.

Kryterium formalne – elementy podlegające weryfikacji formalnej	**Możliwość uzupełnień - TAK/NIE**
Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze	NIE
Złożenie kompletu załączników.	NIE
Złożenie oferty w wyznaczonym terminie	NIE
Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	NIE
Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS.	NIE

W przypadku wystąpienia błędów formalnych oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

Wymogi merytoryczne:

Oferty pod kątem merytorycznym zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Głuszycy.

2. Elementy podlegające ocenie merytorycznej wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów:

Kryteria merytoryczne – elementy podlegające ocenie Karta Oceny		
	Maksymalna ilość punktów	Minimum punktowe
1. Merytoryczna zawartość oferty(zgodność oferty z warunkami realizacji zadania, na które ogłaszany jest konkurs, oferowany zakres działań, charakter i zasięg oddziaływania, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz liczba osób objętych przedsięwzięciem)	**70 pkt.**	50% z 70 pkt. = **35 pkt.**
2. Budżet (oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – koszty realizacji planowanego zadania, ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów, celowość oszczędności oraz efektywność wykonania, udziału środków własnych, innych źródeł finansowania).	**25 pkt.**	50% z 25 pkt. = **12,5 pkt.**
3. Projekty obejmujące rozwój/promocję wolontariatu.	**5 pkt.**	**0**
ŁĄCZNIE	**100 pkt.**	**min. 47,5 pkt.**

Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 47,5. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.

Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Głuszycy w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu, tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji, podpisuje umowę z Gminą Głuszyca.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
   - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego
   - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
   - aktualnego odpisu w właściwego rejestru.

Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem podpisania umowy lub po terminie realizacji zadania określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków udzielonej dotacji.

Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie innej niż wynika to z ogłoszenia.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
3. Burmistrz Głuszycy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Szymański
Zastępca Burmistrza Głuszycy