BURMISTRZ GŁUSZYCY
ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca

Głuszyca, 26 stycznia 2026 r.

**BURMISTRZ GŁUSZYCY**

**ogłasza otwarty konkurs ofert**
**na realizację zadania publicznego z zakresu**
**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**
**na rzecz mieszkańców Gminy Głuszyca**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), Burmistrz Głuszycy ogłasza otwarty konkurs na zadanie:

**I. Rodzaj zadania:**

- Organizacja zajęć sportowych w formie usługi społecznej dla mieszkańców Gminy Głuszyca mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu, integrację lokalną, zagospodarowanie czasu wolnego, upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i popularyzację zdrowego stylu życia.

**II. Warunki i termin realizacji zadania:**

1. Zapewnienie właściwego poziomu merytorycznego przedsięwzięcia;
2. Zapewnienie bazy lokalowej dla realizacji zadania;
3. Zadanie musi zostać zrealizowane do 31 października 2026 r.;
4. Zadanie winno być organizowane przez podmiot składający ofertę.

**III. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wskazanego powyżej zdania w 2026 r. wynosi 135 000 zł (słownie złotych: sto trzydzieści pięć złotych 00/100).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wskazanego powyżej zadania w 2025 r. wynosi 30 000 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).
2. Dotacja Gminy może być przyznana wyłącznie na realizację zadania publicznego.
3. W przypadku dokonania zmian w ogłoszonym przez Gminę Głuszyca otwartym konkursie ofert, podmioty, które złożyły już ofertę, zostaną poinformowane o zmianach i terminie możliwości dokonania stosownych uzupełnień w ofercie.
4. W ramach jednej puli konkursowej można wybrać więcej niż jednego oferenta, jeśli oferty odpowiadają celowi ogólnemu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

## V. Termin i tryb składania ofert:

Oferty należy składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta (pok. nr 2) Urzędu Miejskiego w Głuszycy lub przesłać za pośrednictwem urzędu pocztowego na adres: Urząd Miejski w Głuszycy, ul. Parkowa 9, 58-340 Głuszyca **w nieprzekraczalnym terminie do 16 lutego 2026 r. do godz. 15:30** – decyduje data doręczenia do adresata w zamkniętej kopercie z napisem KONKURS, określeniem rodzaju zadania i adresem oferenta. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

Oferty należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

**Do oferty należy dołączyć:**

1) w przypadku:
   a) organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 pkt 2-4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – aktualny odpis z właściwego rejestru,
   b) kościelnych osób prawnych – schematyzm w części dotyczącej danego oferenta lub odpis z właściwego rejestru oraz dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń,
2) sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok,
3) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
4) harmonogram planowanych działań i przedsięwzięć,
5) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku.

Kserokopie załączników winny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczątkę nagłówkową oferenta.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

**Wymogi formalne:**

Otwarcie ofert nastąpi **17 lutego 2026 r. o godz. 10:00** w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Głuszycy. Organizator konkursu po otwarciu ofert dokona ich weryfikacji pod względem spełniania kryterium formalnego.

| Kryterium formalne<br>– elementy podlegające weryfikacji formalnej | Możliwość uzupełnień - TAK/NIE |
|---|---|
| Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązującym wzorze | NIE |
| Złożenie kompletu załączników | NIE |
| Złożenie oferty w wyznaczonym terminie | NIE |
| Złożenie oferty przez uprawniony podmiot | NIE |
| Zgodność podpisów pod ofertą z załączonym odpisem z KRS. | NIE |

W przypadku wystąpienia błędów formalnych oferta nie zostanie poddana ocenie merytorycznej, a w dalszej kolejności dofinansowaniu.

**Wymogi merytoryczne:**

Oferty pod kątem merytorycznym zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Głuszycy. Elementy podlegające ocenie merytorycznej, wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów.

Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert zgodnie z art. 15 ustawy o pożytku publicznym:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

| Kryteria merytoryczne<br>– elementy podlegające<br>ocenie Karta Oceny | | |
|---|---|---|
| | Maksymalna ilość punktów | Minimum punktowe |
| 1. Merytoryczna zawartość oferty | **65 pkt** | **32 pkt.** |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Budżet | **30 pkt** | **12 pkt.** |
| 3. Rozwój/promocja wolontariatu. | **5 pkt.** | **0** |
| ŁĄCZNIE | **100 pkt** | **min. 44 pkt** |

Po zapoznaniu się z ofertami, członkowie komisji konkursowej przyznają punktację na poszczególne zadania wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać min. liczbę punktów 44. Oferta, która nie uzyskała minimum punktowego, może zostać zakwalifikowana do dofinansowania tylko w przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Głuszycy w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.

## VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, wyniki konkursu, tj. wysokość dotacji oraz ilość uzyskanych punktów, zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głuszycy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Głuszyca.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:

1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego
2) zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem podpisania umowy lub po terminie realizacji zadania określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków udzielonej dotacji.

## VIII. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie innej niż wynika to z ogłoszenia.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
3. Burmistrz Głuszycy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ GŁUSZYCY
Roman Głod

INSPEKTOR
ds. obsługi Kancelarii Burmistrza
i Rady Miejskiej
Marta Czepil